



An die Studienleitung  
der Liebigschule

## Antrag auf Wechsel oder Abwahl eines Kurses in der Oberstufe

### Hinweise:

- Da eine Kurswahl für ein Schuljahr stattgefunden hat, wird ein Wechsel bzw. eine Abwahl eines Kurses nur in Ausnahmefällen genehmigt.
- Der Antrag sollte für das erste Kurshalbjahr eines Schuljahres (E1, Q1, Q3) spätestens zum Ende der ersten Schulwoche, für das zweite Kurshalbjahr (E2, Q2, Q4) bis eine Woche nach den Weihnachtsferien gestellt werden.
- Wechselwünsche eines Kurses in einen Parallelkurs wegen der Lehrperson werden nur in besonderen Ausnahmefällen genehmigt. Solche Wechsel sind i.d. Regel nur in der Q-Phase in zeitlich parallel liegenden Kursen möglich (z.B.: D, M, G, PW,) und nur zu Beginn des Schuljahres. Da gleiche Kursarten eines Faches ähnlich groß sein sollten, wird dafür ein/e Tauschpartner/in benötigt, beide Personen müssen einen eigenen Antrag stellen.
- In der E-Phase sind Kurswechsel nur für die KOP-Kurse (In, Ek, DS, ...), zu Beginn des Schuljahres möglich, da diese für das ganze Schuljahr belegt werden sollen. Leistungsvorkurse können auch zum Halbjahr gewechselt werden.

### Für Anträge bitte diesen Bogen deutlich lesbar ausfüllen

<b>Datum</b> des Antrags	
<b>Name</b> der Schülerin/des Schülers und der Tutorin/des Tutors	
<b>Gewünschter Kurswechsel</b> (Angabe von Fach/Kursart/Lehrperson)	→
Name und Unterschrift des <b>Tauschpartners</b> bei parallelen Kursen	

Kurze Begründung:

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers